

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY
NA WYKONANIE USŁUG
(wersja z dnia 05.11.2025 r.)**

1. Definicje

- 1.1. „**Zleceniodawca**” lub „**RE**” – Respect Energy Holding Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (00-203), ul. Bonifraterska 17, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001016150, REGON 36607850100000, NIP 9522154698 oraz podmioty, które w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych lub ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości stanowią podmioty (spółki, jednostki) zależne, dominujące lub powiązane z Respect Energy Holding Spółka Akcyjna lub podmioty, które wraz z Respect Energy Holding Spółka Akcyjna należą do grupy spółek, niezależnie od miejsca siedziby tych podmiotów;
- 1.2. „**Wykonawca**” – podmiot, z którym Zleceniodawca zawarł Umowę;
- 1.3. „**Strony**” – łącznie Zleceniodawca i Wykonawca;
- 1.4. „**Usługi**” lub „**Usługa**” – prace świadczone na podstawie Umowy przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy, np. usługi sprzątnia, naprawy, usługi konsultacyjne, doradcze, prawne i inne, których szczegółowy przedmiot wskazano w Umowie;
- 1.5. „**Ogólne Warunki Umowy**” lub „**OWU**” – niniejszy dokument, regulujący stosunki między Zleceniodawcą a Wykonawcą. OWU stanowi załącznik do Zamówienia i jako taki jest integralną częścią Umowy łączącej Zleceniodawcę oraz Wykonawcę;
- 1.6. „**Zamówienie**” – zlecenie złożone przez Zleceniodawcę określające szczegóły dotyczące zamawianej Usługi, w tym jego rodzaj, cenę oraz warunki wykonania Usługi. OWU stanowi integralną część Zamówienia, z zastrzeżeniem ewentualnych postanowień modyfikujących OWU określonych w zaakceptowanym przez obydwie Strony Zamówieniu. Akceptacja Zamówienia przez obydwie Strony skutkuje zawarciem Umowy zgodnie z warunkami określonymi w OWU oraz w Zamówieniu.
- 1.7. „**Specyfikacja Usługi**” lub „**Specyfikacja**” – określone w Zamówieniu właściwości i sposób wykonania Usługi;
- 1.8. „**Umowa**” – łączący Strony stosunek prawny, określony na podstawie OWU, Zamówienia oraz właściwych przepisów prawa;
- 1.9. „**Koordinator**” – wyznaczona przez każdą ze Stron osoba odpowiedzialna za bieżącą współpracę, nadzór nad realizacją Umowy oraz komunikację pomiędzy Stronami.

2. Zawarcie Umowy

- 2.1. Zawarcie Umowy następuje z chwilą akceptacji Zamówienia przez obie Strony – na warunkach określonych w Zamówieniu oraz w niniejszych Ogólnych Warunkach Umowy (OWU).
- 2.2. O ile Zamówienie nie wskazuje inaczej, Wykonawca akceptuje Zamówienie poprzez przestanie Zleceniodawcy podpisanego egzemplarza Zamówienia w terminie określonym w jego treści, a w przypadku braku takiego terminu – w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
- 2.3. Jeśli Zamówienie nie przewiduje innych zasad, akceptacja może nastąpić również poprzez przestanie Zleceniodawcy:
 - a. skanu podpisanego Zamówienia



lub

- b. wiadomości e-mail zawierającej wyraźne oświadczenie o jego przyjęciu, złożone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.4. Umowa może zostać zawarta na odległość za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. email) na zasadach określonych w pkt. 2.1 powyżej.
- 2.5. Umowa uznaje się za zawartą w miejscu siedziby Zleceniodawcy jako miejscu, do którego dotarło oświadczenie woli Wykonawcy o akceptacji Zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2.1 OWU.
- 2.6. Jeżeli Strony nie określą inaczej, w zakresie nieuregulowanym postanowieniami Umowy (w tym jej załączników) stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenie, względnie umowy o dzieło.

3. Przedmiot Umowy

- 3.1. Na podstawie zawartej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego Usług, których zakres i rodzaj, oczekiwane rezultaty wykonania świadczenia, wynagrodzenie, sposób rozliczenia oraz termin i/lub harmonogram wykonania zostały określone w Zamówieniu.

4. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

- 4.1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada niezbędne doświadczenie, wiedzę oraz zasoby do należytego wykonania Umowy;
 - b) jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Umowy;
 - c) wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z Umowy nastąpi z najwyższą starannością określoną przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności;
 - d) posiada wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne do realizacji Umowy;
 - e) wykonanie Umowy przez Wykonawcę nie narusza żadnych praw osób trzecich ani obowiązujących przepisów prawa;
- 4.2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania wszelkich instrukcji i wytycznych Zleceniodawcy dotyczących sposobu realizacji Umowy, w szczególności w razie wykonywania Usługi na terenie udostępnionym przez Zleceniodawcę;
 - b) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na terminowość lub jakość realizacji Umowy;
 - c) dopełnienia wszelkich formalności, powiadomienia właściwych organów administracji, uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń oraz uiszczenia wszelkich zobowiązań podatkowych oraz zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego, niezbędnych dla wykonania Umowy;
 - d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych określonych przez Zleceniodawcę;
 - e) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z posiadanym mieniem i wykonywaną działalnością co najmniej w zakresie usług świadczonych na rzecz Zleceniodawcy z sumą ubezpieczenia adekwatną do realizowanej Usługi.

Posiadanie przez Wykonawcę wskazanej polisy w żadnym wypadku nie ogranicza



odpowiedzialności Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.

Wszelkie szkody, za które dostawca ponosi odpowiedzialności w świetle obowiązujących przepisów, a nie pokryte przez ubezpieczyciela, muszą być pokryte przez Wykonawcę.

- f) przestrzegania klauzuli ESG, klauzuli antykorupcyjnej oraz klauzuli dotyczącej konfliktu interesów.

5. Zobowiązania i oświadczenia Zleceniodawcy

- 5.1. Zleceniodawca zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w Umowie pod warunkiem wykonania Usługi zgodnie z treścią Umowy.
- 5.2. Zleceniodawca ma obowiązek współdziałania z Wykonawcą, przez co Strony rozumieją w szczególności udostępnienie pomieszczeń, dokumentacji, niezbędnego sprzętu oraz inne działania, bez których wykonanie przedmiotu Umowy byłoby obiektywnie niemożliwe. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność przekazywanych instrukcji i wskazówek dotyczących wykonania Usługi. Istotne informacje, w tym dotyczące przygotowań po stronie Zleceniodawcy, powinny być przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej lub mailowej z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 5.3. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy niezbędnych informacji i materiałów koniecznych do wykonania Umowy, które są w posiadaniu Zleceniodawcy
- 5.4. Jeśli to wymagane ze względu na specyfikę Usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest do umożliwienia Wykonawcy wykonania Usługi, którą Wykonawca wykonuje zgodnie ze swoim zobowiązaniem (np. poprzez udostępnienie infrastruktury Zleceniodawcy).
- 5.5. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893).

6. Sposób realizacji Umowy

- 6.1. Wykonawca wykona Usługę samodzielnie.
- 6.2. Za zgodą udzieloną przez Zleceniodawcę, Wykonawca przy wykonywaniu Usługi może zatrudnić podwykonawców i osoby trzecie. Udzielając ww. zgody Zleceniodawca nie zaciąga żadnego zobowiązania wobec podwykonawców czy osoby trzeciej. Wykonanie Usługi przez podwykonawców lub przez osoby trzecie, nie rodzi po stronie Zleceniodawcy żadnego zobowiązania wobec podwykonawców lub osób trzecich, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 6.3. Wykonawca winien wykonywać Usługę zgodnie ze Specyfikacją oraz według instrukcji udzielanych przez Zleceniodawcę.
- 6.4. Wykonawca winien udzielać Zleceniodawcy informacji o procesie wykonywania Usługi oraz Umowy. Wykonawca udzieli odpowiedzi na kierowane przez Zleceniodawcę pytania dotyczące sposobu, przebiegu i terminu realizacji Umowy.
- 6.5. Wykonawca będzie konsultować ze Zleceniodawcą wszelkie niezbędne dla wykonania Umowy, a nieuregulowane kwestie, które będą związane ze sposobem wykonania Usługi jak i pozostałych obowiązków wynikających z Umowy.
- 6.6. Każda ze Stron wyznacza swojego koordynatora odpowiedzialnego za bieżącą konsultację, współpracę, nadzór nad realizacją Umowy oraz komunikację pomiędzy Stronami (dalej jako „Koordynator”).
- 6.7. Dane oraz dane kontaktowe Koordynatorów zostały wskazane w Zamówieniu.
- 6.8. Koordynatorzy są odpowiedzialni za m.in:



- a) monitorowanie postępu wykonania Umowy;
 - b) rozwiązywanie bieżących problemów i niejasności związanych z realizacją Umowy;
 - c) wymianę informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy.
- 6.9. W celu uchylenia ewentualnych wątpliwości Strony potwierdzają, że zakres upoważnienia Koordynatorów nie obejmuje prawa zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia.
- 6.10. Każda ze Stron może w dowolnym czasie zmienić swojego Koordynatora, informując o tym drugą Stronę na piśmie lub drogą elektroniczną, nie później niż w dniu zmiany.
- 6.11. Jeśli nie określono inaczej, wszelkie powiadomienia dotyczące realizacji Umowy winny zostać dokonane w formie dokumentowej pod rygorem nieważności. Ustalenia Stron przyjęte w formie ustnej powinny zostać potwierdzone w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.

7. Termin wykonania Usługi

- 7.1. Usługodawca wykona Usługę w terminie wskazanym w Zamówieniu.
- 7.2. Jeśli wskazano w Zamówieniu, Usługa może zostać wykonana częściami. Strony określą w harmonogramie, który będzie stanowił część Zamówienia („**Harmonogram**”), etapy wykonania Usługi oraz wartość Usług, wykonywanych w każdym z określonych etapów.
- 7.3. Zmiana Harmonogramu pod rygorem nieważności wymaga potwierdzenia w formie przyjętej przez Strony przy zawieraniu Zamówienia. Harmonogram może zostać zmieniony przez Koordynatorów.

8. Odbiór wykonanej Usługi

- 8.1. Odbiór Usługi następuje na podstawie i zasadach określonych każdorazowo w Zamówieniu.
- 8.2. W zależności od specyfiki Usługi oraz ustaleń przyjętych w Zamówieniu Usługa może zostać odebrana jednorazowo, okresowo lub po osiągnięciu określonych etapów zgodnie z Harmonogramem. Każdorazowy odbiór Usługi wymaga obustronnego zaakceptowania protokołu odbioru, który stanowi załącznik nr 1 do OWU.
- 8.3. Osiągnięcie określonych etapów wykonania Usługi winno zostać potwierdzone w protokołach odbioru częściowego. W protokole odbioru częściowego należy wskazać, wartość odebranych częściowo Usług.
- 8.4. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do zgłaszania wad i nieprawidłowości w wykonanej Usłudze, które ujawnią się po odbiorze.
- 8.5. Jeżeli w trakcie odbioru Zleceniodawca stwierdzi wady, braki lub inne niezgodności w dostarczonych Usługach, zobowiązany jest zgłosić je Wykonawcy w formie wypełnionego protokołu odbioru, wskazując:
- a) szczegółowy opis stwierdzonych niezgodności;
 - b) (w miarę możliwości) oczekiwany sposób i termin ich usunięcia;
 - c) (opcjonalnie) dodatkowe wytyczne dotyczące poprawek.
- 8.6. Usunięcie niezgodności powinno zostać dokonane na koszt Wykonawcy w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą, nie dłuższym niż 14 dni.
- 8.7. Po wprowadzeniu poprawek Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zleceniodawcy wykonanie poprawionych Usług.
- 8.8. Usługi uznaje się za zaakceptowane z momentem obustronnego zaakceptowania protokołu odbioru danego etapu lub całości prac bez zastrzeżeń (zależnie od ustaleń Stron poczynionych w danym Zamówieniu).



- 8.9. Podpisanie przez obydwie Strony protokołu odbioru jest wymagane dla dokonania przez Zleceniodawcę płatności.
- 8.10. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonych zastrzeżeń w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą w protokole odbioru lub jeżeli wady będą występować pomimo poprawiania Usługi przez Wykonawcę, Zleceniodawca ma prawo zażądać proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia za dane Usługi.
- 8.11. Na żądanie Zleceniodawcy, Wykonawca dostarczy dodatkową dokumentację lub inne uzgodnione materiały potwierdzające wykonanie Usług.

9. Wynagrodzenie i warunki płatności

- 9.1. Z tytułu wykonania Umowy Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, którego wysokość lub stawka zostanie wskazana w Zamówieniu.
- 9.2. W zależności od ustaleń przyjętych w Zamówieniu, płatność wynagrodzenia może następować jednorazowo, okresowo lub częściowo za wykonanie Usługi etapami.
- 9.3. Wskazana w Zamówieniu wartość wynagrodzenia stanowi cenę netto i zostanie powiększona o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9.4. Wysokość wynagrodzenia jest niezmienna i wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy. Dla Umowy wyłączone jest stosowanie art. 357¹ k.c. oraz art. 632 § 2 k.c.
- 9.5. Określone w Umowie Wynagrodzenie obejmuje wszelkie dodatkowe koszty Wykonawcy, jak w szczególności ubezpieczenia, podatki, opłaty administracyjne, opłaty celne, zaliczki, wynagrodzenie dla personelu Wykonawcy i osób trzecich wykonujących Umowę, opłaty za podróż, nocleg, diety czy koszty materiałów.
- 9.6. Zleceniodawca dokona zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 9.7. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, który musi stanowić załącznik do faktury. Zleceniodawca uprawniony jest do wstrzymania całości lub części płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonanej Usłudze, do czasu ich usunięcia lub uzupełnienia.
- 9.8. Niezależnie od wymogów wynikających z prawa powszechnie obowiązującego, faktura winna zawierać następujące dane:
 - a. Pełna nazwa Wykonawcy zgodnie z rejestrem KRS/CEIDG oraz forma prawna,
 - b. Adres siedziby Wykonawcy,
 - c. Numer KRS lub innego rejestru
 - d. Numer NIP oraz REGON Wykonawcy
 - e. Dane kontaktowe Wykonawcy (adres email)
 - f. Numer rachunku bankowego (Iban, Swift BIC)
 - g. Numer Zamówienia
- 9.9. Z zastrzeżeniem zdania następnego, w przypadku Umów zawieranych w walucie innej niż PLN, wartość do zapłaty i ujęcia na fakturze odpowiadać będzie wartości ustalonej przez Strony w Zamówieniu. Jeżeli Sprzedawca jest podmiotem zarejestrowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Sprzedawca winien określić na fakturze VAT wartość podatku VAT wyrażoną w walucie PLN. Wartość wyrażona w walucie PLN zostanie ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Płatność podatku VAT nastąpi w walucie PLN w wysokości określonej zgodnie z niniejszym postanowieniem.



- 9.10. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury odpowiadającej wymogom z pkt. 9.8.
- 9.11. Zleceniodawca upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu osoby przez niego upoważnionej. Wykonawca wystawi faktury w formie elektronicznej oraz doręczy je na adres email: faktury@respect.energy.
- 9.12. Po wejściu w życie obowiązku stosowania fakturowania za pośrednictwem KSeF, faktury będą wystawiane i dostarczane Zleceniodawcy w KSeF, zgodnie z obowiązującymi w dacie wystawienia faktury przepisami ustawy o podatku VAT i przepisów wydanych na jej podstawie. Jednocześnie, Wykonawca udostępni Zleceniodawcy Wizualizację faktury w formie elektronicznej na adres e-mail Zleceniodawcy wskazany Zamówieniu, chyba że Strony w treści zaakceptowanego Zamówienia uzgodnią inaczej. Termin płatności określony w pkt. 3.10 rozpocznie bieg w dacie udostępnienia Wizualizacji faktury, chyba że Strony w treści zaakceptowanego Zamówienia uzgodnią inaczej. Jeżeli wystawienie faktury w KSeF nie będzie możliwe, a przepisy ustawy o podatku VAT oraz przepisy wydane na jej podstawie, obowiązujące w momencie wystawiania faktury dopuszczają bądź w tym przypadku możliwość wystawiania faktur poza KSeF, Strony przyjmują jako prawidłowy sposób wystawienia i dostarczenia dokumentu, Wizualizację faktury lub fakturę elektroniczną, przestaną przez Wykonawcę na adres e-mail Zleceniodawcy wskazany w Zamówieniu.
- 9.13. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania rachunku bankowego ujawnionego na tzw. "Białej Liście Podatników VAT", prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
- 9.14. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze nie jest ujawniony na Białej Liście, Zleceniodawca ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu wyjaśnienia sprawy przez Wykonawcę i dostarczenia poprawnej faktury z prawidłowym numerem rachunku bankowego. Okres wstrzymania płatności z powyższego powodu nie stanowi opóźnienia w płatności i nie rodzi po stronie Zleceniodawcy obowiązku zapłaty odsetek lub kar umownych.
- 9.15. Wystawiając fakturę Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony zgodnie z przepisami prawa podatkowego do wystawiania faktur. Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT.
- 9.16. Faktura niespełniająca wymagań określonych w niniejszym rozdziale nie będzie akceptowana przez Zleceniodawcę, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze numer Zamówienia.
- 9.17. Zleceniodawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer NIP. Dla transakcji zawieranych z Wykonawcą zagranicznym, Zleceniodawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Europejski Numer VAT (Numer VAT-UE):

10. Rękojmia i gwarancja

- 10.1. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Usługi zostaną wykonane właściwie i zgodnie z Umową.
- 10.2. Za wady Usługi, której wynikiem ma być konkretny rezultat, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji jak przyjmujący zamówienie w umowie o dzieło.
- 10.3. Na zasadach gwarancji opisanych poniżej Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli rezultat powstały w wyniku świadczonych Usług ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. Poszczególne, poniższe postanowienia gwarancji będą odpowiednio odnosić się do Usługi wykonywanej przez Usługodawcę.
- 10.4. Wykonawca udziela gwarancji na rezultat powstały w wyniku świadczonych Usług na okres co najmniej 12 miesięcy od daty pisemnego odbioru Usługi (podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń) lub zakończenia procesu usuwania wad Usługi ujawnionych przy odbiorze, w zależności od tego, który termin będzie późniejszy.



- 10.5. W przypadku stwierdzenia wady Usługi objętej gwarancją, Zleceniodawca uprawniony jest do żądania nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad, które ujawniły się w okresie gwarancji. Niezgłoszenie wad w protokole odbioru nie będzie uniemożliwiać późniejszego zgłoszenia wad, jeżeli wady te ujawniły się dopiero po przeprowadzeniu odbioru lub zostały przez Wykonawcę zatajone.
- 10.6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy nieprawidłowo wykonanej Usługi w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wady przez Zleceniodawcę, chyba że Strony uzgodnią inny, korzystniejszy dla Zleceniodawcy termin.
- 10.7. Zgłoszenia wad objętych gwarancją dokonuje się w formie dokumentowej, w tym poprzez wiadomość e-mail kierowaną do Koordynatora, z załączoną dokumentacją wad.
- 10.8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, które są objęte niniejszą rękojmią i gwarancją, ponosi Wykonawca.
- 10.9. Warunki udzielonej gwarancji nie wyłączają, nie ograniczają ani nie zawieszają uprawnień Zleceniodawcy wynikających z rękojmi za wady Usługi. Wykonawca oświadcza, że przypadku braku zgodności Usługi z Umową, Zleceniodawcy z mocy prawa przysługują środki ochrony prawnej ze strony i na koszt Wykonawcy oraz że gwarancja nie ma wpływu na te środki ochrony prawnej.

11. Odpowiedzialność i kary umowne

- 11.1. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, na żądanie Wykonawcy Zleceniodawca dokona zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę noty obciążeniowej. W wystawionej przez Wykonawcę notie obciążeniowej Wykonawca winien wykazać liczbę dni opóźnienia w dokonaniu zapłaty, a także wysokość odsetek dla okresu opóźnienia.
- 11.2. W razie zwłoki Zleceniodawcy w dokonaniu zapłaty Wykonawca może nadto żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
- 11.3. Z wyłączeniem przypadku wystąpienia Siły Wyższej, Zleceniodawca ma prawo zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w razie:
 - a) opóźnienia w realizacji Umowy lub naruszenia Harmonogramu - w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi i/lub gwarancji - w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) wypowiedzenia przez Zleceniodawcę Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia netto.
- 11.4. Kary umowne mogą się kumulować. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto należnego z tytułu wykonania całości Umowy.
- 11.5. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 11.6. Zleceniodawca prześle Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zapłaty kary umownej w terminie 30 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
- 11.7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki:
 - a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) dostarczenia przez Zleceniodawcę nieprawdziwych informacji dla potrzeb Umowy.



12. Siła Wyższa

- 12.1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, a w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, zakłócenia w obrocie towarowym wywołane zastosowaniem środków zapobiegawczych przed aktami terrorystycznymi.
- 12.2. W celu zwolnienia od odpowiedzialności, niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej oraz po powzięciu wiadomości o jej wpływie na terminowe i prawidłowe wykonanie Umowy, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty powzięcia takiej wiadomości, Strona powiadomi na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej i jego wpływie na zdolność tej Strony do realizacji Umowy. Dodatkowo, w celu zwolnienia od odpowiedzialności Strona jest obowiązana wykazać w obiektywnie możliwym, szybkim terminie wpływ siły wyższej na wykonanie przez Stronę Umowy.
- 12.3. Przyczyna zwolnienia jest skuteczna od momentu zaistnienia siły wyższej.
- 12.4. Wystąpienie siły wyższej przedłuża termin wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o czas trwania siły wyższej, tym samym zawieszając ewentualne prawo drugiej Strony do odstąpienia od Umowy. Przy określaniu czasu trwania siły wyższej należy wziąć pod uwagę zdolność Strony, która odczuwa wpływ siły wyższej do ponownego rozpoczęcia realizacji Umowy oraz zainteresowanie drugiej Strony otrzymaniem świadczenia pomimo opóźnienia.
- 12.5. Jeżeli siła wyższa trwa dłużej niż przez okres 30 dni, Strona upoważniona do otrzymania świadczenia ma prawo do wypowiedzenia Umowy w tej części, w której Umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie z powodu siły wyższej.

13. Wypowiedzenie Umowy

- 13.1. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę, jeżeli:
- a) Zleceniodawca skieruje do Wykonawcy oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy. Zleceniodawca powinien jednak zwrócić Wykonawcy udokumentowane oraz uzasadnione wydatki, które ten poczynił w celu należytego wykonania Usługi. Zleceniodawca obowiązany jest wówczas uiścić Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającą jego dotychczasowym czynnościom;
 - b) Wykonawca dopuści się zwłoki w dochowaniu określonego w Zamówieniu terminu wykonania Usługi - Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę z winy Wykonawcy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania Usługi przez Wykonawcę;
 - c) Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy, w szczególności obowiązki wynikające z pkt.14-19 i mimo wyznaczenia mu dodatkowego terminu do należytego wykonywania Umowy, nie zaprzestanie dokonywania tych naruszeń - Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę z winy Wykonawcy;
- 13.2. Oświadczenia Stron dotyczące wypowiedzenia Umowy wymagają formy dokumentowej pod rygorem nieważności. Oświadczenia Stron dotyczące wypowiedzenia Umowy są skuteczne z dniem wystąpienia podstawy do wypowiedzenia Umowy.
- 13.3. W razie wykonania przez którąkolwiek ze Stron uprawnienia do wypowiedzenia Umowy, postanowienia dotyczące poufności, odpowiedzialności oraz inne, które ze swojej natury powinny obowiązywać po zakończeniu bytu Umowy, pozostają w mocy. Wykonanie przez którąkolwiek ze Stron uprawnienia do wypowiedzenia Umowy w szczególności nie narusza roszczeń wynikających z kar umownych.



14. Klauzula ESG

- 14.1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania Kodeksu Odpowiedzialnego Dostawcy Grupy Respect Energy, w tym w szczególności do przestrzegania 10 Zasad UN Global Compact.
- 14.2. Akceptując zamówienie, Wykonawca potwierdza, że prowadzi swoją działalność zgodnie z Kodeksem Odpowiedzialnego Dostawcy Grupy Respect Energy oraz zobowiązuje się do:
- Przestrzegania standardów ESG, w szczególności:
 - ograniczania negatywnego wpływu na środowisko (np. poprzez racjonalne gospodarowanie zasobami, minimalizację odpadów i emisji),
 - poszanowania praw człowieka i praw pracowniczych,
 - zapewnienia uczciwych i etycznych praktyk biznesowych,
 - działania w sposób przejrzysty i zgodny z obowiązującym prawem.
 - Współpracy w zakresie ESG. Na żądanie Zleceniodawcy, Wykonawca udostępni podstawowe informacje dotyczące działań ESG oraz wypełni krótką ankietę oceniającą jego podejście do kwestii środowiskowych, społecznych i etycznych.
 - Odpowiedzialności za naruszenia. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia powyższych zasad przez Wykonawcę, Wykonawca zastrzega sobie prawo do niewykonania lub odstąpienia od realizacji zamówienia, bez obowiązku zapłaty odszkodowania, o czym poinformuje Wykonawcę z uzasadnieniem.

15. Konflikt interesów.

- 15.1. Przez "konflikt interesów" należy rozumieć sytuację, w której osoba trzecia ma osobisty lub organizacyjny interes, bezpośrednio lub pośrednio, który może wpłynąć na zdolność Wykonawcy do bezstronnego wykonania Usługi w najlepszym interesie Zleceniodawcy lub zakłócić tę zdolność.
- 15.2. Bez zgody Zleceniodawcy Wykonawca zobowiązuje się nie świadczyć usług na rzecz osoby trzeciej, w przypadku gdy takie świadczenie usług pozostawałoby lub mogłoby pozostawać w konflikcie interesów z realizowaną na rzecz Zleceniodawcy Usługą.
- 15.3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego badania istnienia konfliktu interesów lub ryzyka jego wystąpienia i powiadamiania Zleceniodawcy o możliwości wystąpienia ewentualnego konfliktu interesów niezwłocznie po powzięciu o tym wiadomości, w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania. Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w terminie (dziesięciu) 10 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia. W razie braku możliwości rozwiązania dostrzeżonego konfliktu interesów, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od Umowy.
- 15.4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 15.3. OWU, Zleceniodawca ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy przypadek naruszenia.
- 15.5. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 15.6. Zleceniodawca ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez potrzeby uzyskiwania jego zgody. Zleceniodawca prześle Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zapłaty kary umownej w terminie 30 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.



16. Poufność

- 16.1. Informacje poufne oznaczają wszelkie informacje, dane lub materiały, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, ujawnione przez jedną Stronę drugiej Stronie w związku z realizacją Umowy, które:
- a) oznaczone jako poufne lub zastrzeżone;
 - b) ze względu na ich charakter lub okoliczności ujawnienia powinny być traktowane jako poufne;
 - c) dotyczą działalności gospodarczej, finansowej, technicznej, handlowej, prawnej, organizacyjnej lub innej Strony ujawniającej, w tym w szczególności informacje dotyczące technologii, know-how, tajemnic przedsiębiorstwa, planów biznesowych, strategii, klientów, dostawców, partnerów, pracowników, konsultantów, projektów, produktów, usług, cen, umów, programów komputerowych, kodu źródłowego, dokumentacji, raportów, analiz, danych osobowych oraz wszelkich innych informacji o charakterze poufnym.
- 16.2. Informacjami poufnymi nie są informacje, które:
- a) stały się publicznie dostępne w momencie ich dobrowolnego ujawnienia przez Stronę ujawniającą;
 - b) były znane Stronie otrzymującej przed ich ujawnieniem przez Stronę ujawniającą, co może zostać wykazane odpowiednimi dowodami;
 - c) niezależnie opracowane przez Stronę otrzymującą bez wykorzystania lub odniesienia do informacji poufnych Strony ujawniającej;
 - d) zostały legalnie uzyskane przez Stronę otrzymującą od osoby trzeciej, która była uprawniona do ich ujawnienia bez naruszenia obowiązku poufności wobec Strony ujawniającej.
- 16.3. Strona otrzymująca może ujawnić informacje poufne wyłącznie:
- a) swoim pracownikom, konsultantom, podwykonawcom lub doradcom, którzy muszą znać te informacje w celu realizacji Umowy, pod warunkiem, że zostaną oni zobowiązani do zachowania poufności na warunkach nie mniej restrykcyjnych niż określone w Umowie;
 - b) organom władzy publicznej lub sądom, jeżeli obowiązek takiego ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub prawomocnego orzeczenia, pod warunkiem, że Strona otrzymująca niezwłocznie powiadomi Stronę ujawniającą o takim obowiązku, o ile jest to prawnie dopuszczalne, w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych działań.
- 16.4. Strona otrzymująca zobowiązuje się do stosowania środków ostrożności i ochrony informacji poufnych co najmniej tak starannie, jak w przypadku ochrony własnych informacji poufnych o podobnym charakterze, niemniej jednak niż wymagają tego standardy staranności w obrocie gospodarczym.
- 16.5. Obowiązek poufności obowiązuje przez okres trwania Umowy oraz przez 5 lat po jej zakończeniu lub rozwiązaniu, chyba że przepisy prawa lub odrębne ustalenia Stron stanowią inaczej.

17. Dane osobowe

- 17.1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy.
- 17.2. Dane osobowe przedstawicieli Stron Umowy udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji Umowy.



- 17.3. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

18. Klauzula antykorupcyjna

- 18.1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowa należyłą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
- 18.2. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości. Wykonawca powinien zapoznać się i przestrzegać zasad Kodeksu Etyki w Grupie RESPECT ENERGY lub równoważnych zasad. Kodeks Etyki w Grupie RESPECT ENERGY jest dostępny na stronie internetowej https://respect.energy/wp-content/uploads/2025/07/REH_Kodeks-odpowiedzialnego-dostawcy_07_2025.pdf lub w każdym razie na żądanie.
- 18.3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, nie dokonywała, nie proponowała, nie obiecywała, ani nie upoważniała, a także, że nie dokona, nie zaproponuje, nie obieca, ani też nie upoważni do dokonania, żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
- a) żadnemu członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi danej Strony;
 - b) żadnemu funkcjonariuszowi publicznemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron;
 - c) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - d) żadnemu agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - e) żadnej innej osobie lub podmiotowi - w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
- 18.4. Wszelkie rozliczenia finansowe, faktury i raporty przekazywane Zleceniodawcy powinny w sposób dokładny i dostatecznie szczegółowy odzwierciedlać wszystkie działania i transakcje podejmowane w ramach realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca będzie również utrzymywać odpowiednie mechanizmy kontroli wewnętrznej w celu zapewnienia, że wszystkie płatności dokonywane w ramach realizacji niniejszej Umowy są autoryzowane i zgodne z niniejszą Umową. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia samodzielnie lub za pośrednictwem należycie upoważnionego przedstawiciela, audytów w siedzibie Wykonawcy wszystkich płatności dokonanych przez lub w imieniu Wykonawcy za Usługę wykonaną w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca zgadza się w pełni współpracować przy każdym takim audycie, w tym udostępniając Zleceniodawcy lub jemu należycie upoważnionemu przedstawicielowi odpowiednie księgi i rejestry oraz odpowiadając na wszelkie istotne pytania, jakie Zleceniodawca może mieć w związku z realizacją przez Wykonawcę niniejszej Umowy.
- 18.5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że żaden:

funkcjonariusz publiczny rozumiany jako osoba fizyczna pełniąca funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron,

- a) członek partii politycznej,
- b) kandydat na urząd państwowy; ani
- c) członek bliskiej rodziny wyżej wymienionych osób,

nie jest właścicielem ani nie posiada, bezpośrednio lub pośrednio, udziałów lub jakichkolwiek innych korzyści u Wykonawcy (z wyjątkiem posiadania papierów wartościowych w obrocie publicznym, które nie są wystarczające, aby stanowić udział kontrolny), ani też nie jest członkiem zarządu, dyrektorem lub agentem Wykonawcy, z wyjątkiem jakiegokolwiek tytułu własności, udziału lub stanowiska, które Wykonawca ujawnił Zleceniodawcy na piśmie. Powyższe oświadczenia i zapewnienia zachowają ważność przez okres trwania niniejszej Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę na piśmie o wszelkich zmianach, które miałyby lub mogłyby mieć wpływ na poprawność powyższego oświadczenia lub gwarancji. W każdym przypadku, jeśli taki funkcjonariusz publiczny, członek partii politycznej, kandydat na urząd państwowy lub członek bliskiej rodziny wyżej wymienionych osób jest właścicielem lub nabywa, bezpośrednio lub pośrednio, udziały lub jakichkolwiek/jakiegokolwiek inne korzyści u Wykonawcy bądź jest lub zostanie członkiem zarządu, dyrektorem lub agentem Wykonawcy, Wykonawca podejmuje odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że taki funkcjonariusz publiczny, członek partii politycznej, kandydat na urząd państwowy lub członek bliskiej rodziny wyżej wymienionych osób będzie unikać konfliktu interesów, przestrzegając przepisów prawa zakazujących konfliktów interesów w odniesieniu do funkcjonariuszy publicznych i stosować się do postanowień antykorupcyjnych opisanych w niniejszej klauzuli.

- 18.6. Strony są zobowiązane do natychmiastowego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej klauzuli.
- 18.7. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, Zleceniodawca zaświadcza, że w okresie realizacji Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej compliance@respect.energy lub platformy internetowej <https://respectenergy.integrityline.com/>.
- 18.8. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia audytu antykorupcyjnego Wykonawcy, w celu weryfikacji przestrzegania przez Wykonawcę postanowień niniejszej klauzuli, w tym w szczególności w celu wyjaśnienia wszystkich kwestii dotyczących działania lub działań korupcyjnych.
- 18.9. Bez uszczerbku dla jakichkolwiek innych praw lub środków prawnych, jakie mogą przysługiwać na mocy niniejszej Umowy lub przepisów prawa, w tym między innymi odszkodowań z tytułu naruszenia niniejszej Umowy, jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej nie zostało spełnione przez Wykonawcę, Zleceniodawca ma prawo do:
 - a) zawieszenia płatności i/lub zażądania zwrotu jakiegokolwiek zaliczki uiszczonej zgodnie z niniejszą Umową i/lub
 - b) zawieszenia lub rozwiązania niniejszej Umowy z powodu niedotrzymania warunków przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym.



19. Klauzula salwatoryjna

- 19.1. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy, kilka jej postanowień lub część tych postanowień jest lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie powoduje to odpowiednio nieważności lub bezskuteczności pozostałych postanowień.
- 19.2. Postanowienie nieważne lub bezskuteczne Strony zobowiązują się zastąpić odpowiednim postanowieniem niepodważalnym prawnie, które możliwie najwierniej będzie oddawało zamierzony cel gospodarczy takiego nieważnego lub bezskutecznego postanowienia. W przypadku, gdy w umowie pojawi się luka, zdanie pierwsze niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

20. Postanowienia końcowe

- 20.1. Umowa podlega polskiemu prawu. Do spraw nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.). Jeżeli wyraźnie nie określono, OWU nie wyłącza przepisów kodeksu cywilnego.
- 20.2. Dokumentacja związana z realizacją Umowy (w tym Zamówienie i OWU) może być sporządzona w języku polskim i angielskim. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi, rozstrzygająca jest wersja polska.
- 20.3. Wszelkie sprawy sporne, które nie zostały przewidziane w Umowie, Strony zobowiązują się zgodnie z dobrymi zwyczajami handlowymi i we wzajemnym poszanowaniu dobrego imienia, wizerunku Stron i ich reprezentantów, uzgodnić polubownie i w miarę potrzeby modyfikować aneksem treść Umowy.
- 20.4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów. W przypadku, kiedy nie uda się w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty zaistnienia sporu doprowadzić przez Strony do jego polubownego rozstrzygnięcia, spór taki będzie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
- 20.5. Żadna Strona nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony z zastrzeżeniem punktu 20.6. OWU.
- 20.6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeniesienia wszystkich praw i obowiązków wynikających z Umowy na dowolny z podmiotów gospodarczych wchodzących w skład spółek Grupy RE (za które uznaje się podmioty zależne pośrednio lub bezpośrednio od Respect Energy Holding S.A. z siedzibą w Warszawie). Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie wszystkich praw i obowiązków zgodnie ze zdaniem wcześniejszym.
- 20.7. Pod rygorem nieważności zmiana Umowy wymaga zachowania formy, w jakiej Strony przyjęły Zamówienie.

Załączniki:

1. Wzór Protokołu Odbioru;
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę jako Administratora Danych Osobowych;

Załącznik nr 1: Wzór Protokołu Odbioru

**PROTOKÓŁ ODBIORU
DO ZAMÓWIENIA NR [...]**

1. Zleceniodawca

[...] z siedzibą w [...], ul. [...], [...], kod pocztowy: [...], wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy [...], [...] Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS [...], NIP [...], REGON [...],

reprezentowany przez: [...]

2. Wykonawca

[...] z siedzibą w [...], ul. [...], [...], kod pocztowy: [...], wpisany do [...], pod numerem [...],

reprezentowany przez: [...]

1. Odbierana Usługa:

2. Data spisania Protokołu Odbioru:

3. Ocena jakości:

4. Niezgodności / braki:

5. Uzgodniony termin usunięcia wad/ niezgodności / braków:

6. Faktyczny termin usunięcia wad/ niezgodności / braków (potwierdzony podpisem przez [...])

7. Uwagi:

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA



(dla osób fizycznych będących reprezentantami, pełnomocnikami, osobami wskazanymi do współpracy)

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informujemy jak poniżej:

1. KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych udostępnionych sobie wzajemnie przez Strony Umowy w związku z realizacją Umowy jest **RESPECT ENERGY HOLDING S.A.** z siedzibą w Warszawie, ul. Bonifraterska 17, Warszawa 00-203 (zwana dalej „Administratorem”).

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

2. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych i przysługujących praw osobom, których dane dotyczą w związku z realizacją Umowy, można się skontaktować z Administratorem poprzez adres email: pbi@respect.energy, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

3. DODATKOWA INFORMACJA DLA PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW LUB OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W UMOWIE

Pani/ Pana dane zostały pozyskane na mocy współpracy podmiotu, który Pani/ Pan reprezentują, z Administratorem.

Administrator będzie przetwarzać następujące Pani/ Pana dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy tj.: imię, nazwisko, nazwa firmy, funkcja w organie/ stanowisko organizacyjne, dane kontaktowe: służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, dane o wykonywanych zadaniach na rzecz Administratora w związku z Umową (w tym przepracowanych roboczogodzinach).

4. JAKIE SĄ CELE PRZETWARZANIA?

Pani/ Pana dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacja obowiązków lub praw Administratora wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy),
- realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej, spraw podatkowych, w celu sprawdzenia członków organów i beneficjentów w związku z unijnymi i polskimi przepisami sankcyjnymi – jeśli dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
- dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,



- kontakt z przedstawicielami Stron Umowy lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji Umowy oraz innych wskazanych powyżej celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości realizacji Umowy oraz innych wskazanych celów Administratora.

5. JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

Pani/ Pana dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej w pkt. 4 celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres współpracy z Administratorem,
- okres wynikający z przepisów prawa,
- okres przedawnienia roszczeń,
- okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

6. JAKIE MA PANI/ PAN PRAWA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH?

Może Pani/ Pan złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w dwóch przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej może Pani/ Pana w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/ Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

7. KOMU PRZEKAZUJEMY PANI/ PANA DANE OSOBOWE?

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Pani/ Pana dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

8. CZY DANE OSOBOWE BĘDĄ PRZEKAZYWANE POZA EOG?

Nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W przypadku, gdy realizacja celu Umowy będzie wymuszała przekazanie danych poza obszar EOG będzie Pani/ Pan o tym odrębnie poinformowana/ y.

9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI

Przysługuje Pani/ Panu, jako podmiotowi danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM O PROFILOWANIU

Informujemy, że Pani/ Pana dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

Jeśli Pani/ Pana dane będą wykorzystane w przy podejmowaniu decyzji w oparciu o przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany, będzie Pani/ Pan o tym odrębnie powiadomiony.