

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

NA DOSTAWĘ TOWARÓW I WYKONANIE DZIEŁA

(wersja z dnia 05.11.2025r)

1. Definicje

- 1.1. „**Kupujący**” lub „**RE**” – Respect Energy Holding Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (00-203), ul. Bonifraterska 17, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001016150, REGON 36607850100000, NIP 9522154698 oraz podmioty, które w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych lub ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości stanowią podmioty (spółki, jednostki) zależne, dominujące lub powiązane z Respect Energy Holding Spółka Akcyjna lub podmioty, które wraz z Respect Energy Holding Spółka Akcyjna należą do grupy spółek, niezależnie od miejsca siedziby tych podmiotów;
- 1.2. „**Sprzedawca**” – podmiot, z którym Kupujący zawarł Umowę;
- 1.3. „**Strony**” – łącznie Kupujący i Sprzedawca;
- 1.4. „**Towar**” – dobra materialne (w tym konieczne wyposażenie, materiały dodatkowe, dokumentacja i inne), których sprzedaż i/lub wykonanie oraz dostarczenie stanowią przedmiot Umowy;
- 1.5. „**Ogólne Warunki Umowy**” lub „**OWU**” – niniejszy dokument, regulujący stosunki między Kupującym a Sprzedawcą. OWU stanowi załącznik do Zamówienia i jako taki jest integralną częścią Umowy łączącej Kupującego oraz Sprzedawcę;
- 1.6. „**Zamówienie**” – zlecenie złożone przez Kupującego określające szczegóły dotyczące zamawianego Towaru, w tym jego rodzaj, ilość, cenę oraz warunki dostawy. OWU stanowi integralną część Zamówienia, z zastrzeżeniem ewentualnych postanowień modyfikujących OWU określonych w zaakceptowanym przez obydwie Strony Zamówieniu. Akceptacja Zamówienia przez obydwie Strony skutkuje zawarciem Umowy zgodnie z warunkami określonymi w OWU oraz w Zamówieniu.
- 1.7. „**Specyfikacja Towaru**” lub „**Specyfikacja**” – określone w Zamówieniu właściwości i parametry Towaru;
- 1.8. „**Umowa**” – łączący Strony stosunek prawny, określony na podstawie OWU, Zamówienia oraz właściwych przepisów prawa;
- 1.9. „**Koordynator**” – wyznaczona przez każdą ze Stron osoba odpowiedzialna za bieżącą współpracę, nadzór nad realizacją Umowy oraz komunikację pomiędzy Stronami.

2. Zawarcie Umowy

- 2.1. Zawarcie Umowy następuje z chwilą akceptacji Zamówienia przez obie Strony – na warunkach określonych w Zamówieniu oraz w niniejszych Ogólnych Warunkach Umowy (OWU).
- 2.2. O ile Zamówienie nie wskazuje inaczej, Sprzedawca akceptuje Zamówienie poprzez przestanie Kupującemu podpisanego egzemplarza Zamówienia w terminie określonym w jego treści, a w przypadku braku takiego terminu – w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
- 2.3. Jeśli Zamówienie nie przewiduje innych zasad, akceptacja może nastąpić również poprzez przestanie Kupującemu:
 - a. skanu podpisanego Zamówienia



lub

- b. wiadomości e-mail zawierającej wyraźne oświadczenie o jego przyjęciu, złożone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Sprzedawcy.
- 2.4. Umowa może zostać zawarta na odległość za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. email) na zasadach określonych w pkt. 2.1 powyżej.
- 2.5. Umowa uznaje się za zawartą w miejscu siedziby Kupującego jako miejscu, do którego dotarło oświadczenie woli Sprzedawcy o akceptacji Zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2.1 OWU.
- 2.6. Jeżeli Strony nie określą inaczej, Umowa stanowi umowę rezultatu, do której w zakresie nieuregulowanym postanowieniami Umowy (w tym jej załączników) stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy sprzedaży oraz umowy o dzieło.

3. Przedmiot Umowy

- 3.1. Na podstawie Umowy Kupujący zleca, a Sprzedawca zobowiązuje się do przeniesienia własności oraz dostawy na rzecz Kupującego Towaru, określonego zgodnie ze Specyfikacją zawartą w Zamówieniu. Jeżeli to konieczne dla wykonania Umowy, Sprzedawca wykona Towar zgodnie ze Specyfikacją zawartą w Zamówieniu i/lub dokona montażu Towaru w miejscu i w sposób określony w Zamówieniu.
- 3.2. Towar będzie fabrycznie nowy, wolny od wad, oryginalnie zapakowany oraz dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3.3. Towar będzie wolny od praw własności przemysłowej, intelektualnej i praw autorskich osób trzecich.
- 3.4. Towar zostanie wydany Kupującemu wraz z niezbędną dokumentacją, w szczególności, np. z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi i konserwacji, wymaganymi zezwoleniami oraz certyfikatami, atestami materiałowymi, certyfikatami z analiz i prób wymaganymi przez przepisy prawne obowiązujące w RP oraz w Unii Europejskiej.

4. Zobowiązania i oświadczenia Sprzedawcy

- 4.1. Sprzedawca oświadcza, że:
 - a) posiada niezbędne doświadczenie, wiedzę oraz zasoby do należytego wykonania Umowy;
 - b) jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Umowy;
 - c) wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z Umowy nastąpi z najwyższą starannością określoną przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Sprzedawcę działalności;
 - d) posiada wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne do realizacji Umowy;
 - e) wykonanie Umowy przez Sprzedawcę nie narusza żadnych praw osób trzecich ani obowiązujących przepisów prawa;
- 4.2. Sprzedawca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania wszelkich instrukcji i wytycznych Kupującego dotyczących sposobu realizacji Umowy, w szczególności w razie dokonywania montażu Towaru na terenie udostępnionym przez Kupującego;
 - b) niezwłocznego informowania Kupującego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na terminowość lub jakość realizacji Umowy;
 - c) dopełnienia wszelkich formalności, powiadomienia właściwych organów administracji,



uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń oraz uiszczenia wszelkich zobowiązań podatkowych oraz zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego, niezbędnych dla wykonania Umowy;

- d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji określonych przez Kupującego;
- e) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z posiadanym mieniem i wykonywaną działalnością co najmniej w zakresie usług świadczonych na rzecz Kupującego z sumą ubezpieczenia adekwatną do wartości przedmiotu Umowy.

Posiadanie przez Sprzedawcę wskazanej polisy w żadnym wypadku nie ogranicza odpowiedzialności Sprzedawcy w związku z realizacją Umowy.

Wszelkie szkody, za które Sprzedawca ponosi odpowiedzialność w świetle obowiązujących przepisów, a niepokryte przez ubezpieczyciela, muszą być pokryte przez Sprzedawcę.

- f) przestrzegania klauzuli ESG, klauzuli antykorupcyjnej oraz klauzuli dotyczącej konfliktu interesów.

5. Zobowiązania i oświadczenia Kupującego

- 5.1. Kupujący ma obowiązek współdziałania ze Sprzedawcą, przez co Strony rozumieją w szczególności udostępnienie pomieszczeń, dokumentacji, niezbędnego sprzętu oraz inne działania, bez których wykonanie przedmiotu Umowy byłoby obiektywnie niemożliwe. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za poprawność przekazywanych instrukcji i wskazówek dotyczących dostawy. Istotne informacje, w tym dotyczące przygotowań po stronie Kupującego, powinny być przekazywane w formie pisemnej lub mailowej z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 5.2. Kupujący zobowiązany jest do odbioru Towaru, który Sprzedawca wyda mu zgodnie ze swym zobowiązaniem.
- 5.3. Kupujący zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w Umowie pod warunkiem odbioru Towaru bez uwag.
- 5.4. Kupujący oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893).

6. Sposób realizacji Umowy

- 6.1. Sprzedawca zrealizuje Umowę samodzielnie.
- 6.2. Za zgodą udzieloną przez Kupującego przy realizacji Umowy Sprzedawca może zatrudnić podwykonawców i osoby trzecie. Udzielając ww. zgody Kupujący nie zaciąga żadnego zobowiązania wobec podwykonawców czy osoby trzeciej. Realizacja obowiązków przez podwykonawców lub przez osoby trzecie, nie rodzi po stronie Kupującego żadnego zobowiązania wobec podwykonawców lub osób trzecich, za co pełną odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
- 6.3. Sprzedawca winien dostarczyć Towar zgodny ze Specyfikacją oraz według instrukcji udzielanych przez Kupującego.
- 6.4. Sprzedawca winien udzielać Kupującemu informacji o procesie wykonywania Towaru i/lub Umowy. Sprzedawca udzieli odpowiedzi na kierowane przez Kupującego pytania dotyczące sposobu, przebiegu i terminu realizacji Umowy.
- 6.5. Sprzedawca będzie konsultować z Kupującym wszelkie niezbędne dla wykonania Umowy, a nieuregulowane kwestie, które będą związane ze sposobem wykonania Towaru jak i pozostałych obowiązków wynikających Umowy.



- 6.6. Każda ze Stron wyznacza swojego koordynatora odpowiedzialnego za bieżącą konsultację, współpracę, nadzór nad realizacją Umowy oraz komunikację pomiędzy Stronami (dalej jako „Koordynator”).
- 6.7. Dane oraz dane kontaktowe Koordynatorów zostały wskazane w Zamówieniu.
- 6.8. Koordynatorzy są odpowiedzialni za m.in:
- a) monitorowanie postępu wykonania Umowy;
 - b) rozwiązywanie bieżących problemów i niejasności związanych z realizacją Umowy;
 - c) wymianę informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy.
- 6.9. W celu uchylenia ewentualnych wątpliwości Strony potwierdzają, że zakres upoważnienia Koordynatorów nie obejmuje prawa zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia.
- 6.10. Każda ze Stron może w dowolnym czasie zmienić swojego Koordynatora, informując o tym drugą Stronę na piśmie lub drogą elektroniczną, nie później niż w dniu zmiany.
- 6.11. Jeśli nie określono inaczej, wszelkie powiadomienia dotyczące realizacji Umowy winny zostać dokonane w formie dokumentowej pod rygorem nieważności. Ustalenia Stron przyjęte w formie ustnej powinny zostać potwierdzone w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.

7. Dostawa Towaru

- 7.1. Dostawa Towaru nastąpi w terminie wskazanym każdorazowo w Zamówieniu do siedziby Kupującego lub innego wskazanego przez niego w Zamówieniu miejsca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.2. Wraz z dostawą Towaru, Sprzedawca wyda Kupującemu wszelką dokumentację, o której mowa w pkt 3.4. OWU oraz udzieli wyjaśnień dotyczących sposobu korzystania z rzeczy.
- 7.3. Koszty transportu, ubezpieczenia transportowego oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą ponosi Sprzedawca.
- 7.4. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za Towar do momentu jego dostarczenia w ustalone miejsce i podpisania protokołu odbioru przez Kupującego.
- 7.5. Po dostarczeniu Towaru, Kupujący dokona wstępnych oględzin dostarczonego Towaru w obecności przedstawiciela Sprzedawcy, o ile przedstawiciel będzie dostępny. W trakcie wstępnych oględzin zostanie zweryfikowana zgodność dostarczonego Towaru z dokumentami dostawy oraz Specyfikacją, a także stan zewnętrzny opakowań i Towaru.
- 7.6. Jeżeli Towar jest zgodny z Umową i nie stwierdzono widocznych wad, Strony podpiszą protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza prawa Kupującego do zgłaszania wad ukrytych, które zostaną ujawnione po odbiorze.
- 7.7. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w trakcie odbioru, zostaną one odnotowane w protokole odbioru. Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wad lub uzupełnienia wybrakowanego Towaru w terminie wskazanym przez Kupującego, nie dłuższym jednak niż 14 dni. Usunięcie wad lub uzupełnienie wybrakowanego Towaru zostanie potwierdzone w protokole odbioru.
- 7.8. Podpisanie przez obydwie Strony protokołu odbioru jest wymagane dla dokonania przez Kupującego płatności.

8. Wynagrodzenie i warunki płatności

- 8.1. Z tytułu wykonania Umowy Kupujący zapłaci Sprzedawcy wynagrodzenie, którego wysokość zostanie wskazana w Zamówieniu.



- 8.2. Wskazana w Zamówieniu wartość wynagrodzenia stanowi cenę netto i zostanie powiększona o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, o ile jego naliczenie jest wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, w tym z uwzględnieniem zwolnień podmiotowych (np. Sprzedawca jest podatnikiem zwolnionym z VAT) oraz przedmiotowych (np. towar lub usługa korzysta ze zwolnienia z VAT).
- 8.3. Wynagrodzenie Sprzedawcy za wykonanie Umowy jest wartością ryczałtową. Wysokość wynagrodzenia jest niezmienna i wyczerpuje roszczenia Sprzedawcy związane z wykonaniem Umowy. Dla Umowy wyłączone jest stosowanie art. 357¹ k.c. oraz art. 632 § 2 k.c.
- 8.4. Określone w Umowie Wynagrodzenie obejmuje wszelkie dodatkowe koszty Sprzedawcy, jak w szczególności koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia, podatki, opłaty administracyjne, opłaty celne, zaliczki, koszty materiałów, wynagrodzenie dla personelu Sprzedawcy i osób trzecich wykonujących Umowę, opłaty za podróż, nocleg oraz diety czy koszty materiałów.
- 8.5. Kupujący dokona zapłaty na rzecz Sprzedawcy wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Sprzedawcę faktury VAT.
- 8.6. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, który musi stanowić załącznik do faktury. Kupujący uprawniony jest do wstrzymania całości lub części płatności w przypadku stwierdzenia wad lub braków w dostarczonym Sprzęcie, do czasu ich usunięcia lub uzupełnienia.
- 8.7. Niezależnie od wymogów wynikających z prawa powszechnie obowiązującego, faktura winna zawierać następujące dane:
- a. Pełna nazwa Sprzedawcy zgodnie z rejestrem KRS /CEIDG oraz forma prawna,
 - b. Adres siedziby Sprzedawcy,
 - c. Numer KRS lub innego rejestru
 - d. Numer NIP oraz REGON Sprzedawcy
 - e. Dane kontaktowe Sprzedawcy (adres email)
 - f. Numer rachunku bankowego (Iban, Swift BIC)
 - g. Numer Zamówienia
- 8.8. Z zastrzeżeniem zdania następnego, w przypadku Umów zawieranych w walucie innej niż PLN, wartość do zapłaty i ujęcia na fakturze odpowiadać będzie wartości ustalonej przez Strony w Zamówieniu. Jeżeli Sprzedawca jest podmiotem zarejestrowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Sprzedawca winien określić na fakturze VAT wartość podatku VAT wyrażoną w walucie PLN. Wartość wyrażona w walucie PLN zostanie ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Płatność podatku VAT nastąpi w walucie PLN w wysokości określonej zgodnie z niniejszym postanowieniem.
- 8.9. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty doręczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury (wraz z załącznikami).
- 8.10. Kupujący upoważnia Sprzedawcę do wystawienia faktur bez podpisu osoby przez niego upoważnionej. Sprzedawca wystawi faktury w formie elektronicznej oraz doręczy je na adres email: faktury@respect.energy.
- 8.11. Po wejściu w życie obowiązku stosowania fakturowania za pośrednictwem KSeF, faktury będą wystawiane i dostarczane Kupującemu w KSeF, zgodnie z obowiązującymi w dacie wystawienia faktury przepisami ustawy o podatku VAT i przepisów wydanych na jej podstawie. Jednocześnie, Sprzedawca udostępni Kupującemu Wizualizację faktury w formie elektronicznej na adres e-mail Kupującego wskazany w Zamówieniu, chyba że Strony w treści zaakceptowanego Zamówienia uzgodnią inaczej. Termin płatności określony w pkt. 8.9 rozpocznie bieg w dacie udostępnienia Wizualizacji faktury, chyba że Strony w treści zaakceptowanego Zamówienia uzgodnią inaczej. Jeżeli wystawienie faktury w KSeF nie będzie możliwe, a przepisy ustawy o podatku VAT oraz



przepisy wydane na jej podstawie, obowiązujące w momencie wystawiania faktury dopuszczają będą w tym przypadku możliwość wystawiania faktur poza KSeF, Strony przyjmują jako prawidłowy sposób wystawienia i dostarczenia dokumentu, Wizualizację faktury lub fakturę elektroniczną, przestaną przez Sprzedawcę na adres e-mail Kupującego wskazany w Zamówieniu.

- 8.12. Sprzedawca zobowiązuje się do posiadania rachunku bankowego ujawnionego na tzw. "Białej Liście Podatników VAT", prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
- 8.13. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Sprzedawcy wskazany na fakturze nie jest ujawniony na Białej Liście, Kupujący ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu wyjaśnienia sprawy przez Sprzedawcę i dostarczenia poprawnej faktury z prawidłowym numerem rachunku bankowego. Okres wstrzymania płatności z powyższego powodu nie stanowi opóźnienia w płatności i nie rodzi po stronie Kupującego obowiązku zapłaty odsetek lub kar umownych.
- 8.14. Wystawiając fakturę Sprzedawca oświadcza, że jest uprawniony zgodnie z przepisami prawa podatkowego do wystawiania faktur. Sprzedawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT.
- 8.15. Faktura niespełniająca wymagań określonych w niniejszym rozdziale nie będzie akceptowana przez Kupującego, w szczególności Sprzedawca zobowiązany jest umieścić na fakturze numer Zamówienia.
- 8.16. Kupujący oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer NIP. Dla transakcji zawieranych ze Sprzedawcą zagranicznym, Kupujący oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Europejski Numer VAT (Numer VAT-UE).

9. Rękojmia i gwarancja

- 9.1. Sprzedawca udziela rękojmi oraz gwarancji na Towar na okres 24 miesięcy liczony od daty pisemnego odbioru Towaru (podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń) lub zakończenia procesu usuwania wad Towaru ujawnionych przy odbiorze, w zależności od tego, który termin będzie późniejszy.
- 9.2. W przypadku stwierdzenia wady objętej gwarancją, Kupujący uprawniony jest do żądania nieodpłatnej naprawy Towaru lub wymiany na nowy, wolny od wad. Niezgłoszenie wad w protokole odbioru nie będzie uniemożliwiać późniejszego zgłoszenia wad, jeżeli wady te ujawniły się dopiero po przeprowadzeniu odbioru lub zostały przez Sprzedawcę zatajone.
- 9.3. Sprzedawca zobowiązuje się do usunięcia wady lub wymiany Towaru w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wady przez Kupującego, chyba że Strony uzgodnią inny, korzystniejszy dla Kupującego termin.
- 9.4. W razie nieusunięcia wady w terminie, o którym mowa powyżej, Kupujący jest uprawniony do usunięcia wady na koszt i ryzyko Sprzedawcy lub dokonania zakupu towaru zastępczego od innego podmiotu, obciążając Sprzedawcę poniesionymi kosztami.
- 9.5. W przypadku, gdy naprawa lub wymiana przez Sprzedawcę nie będą możliwe w ustalonym terminie, Kupujący ma prawo do żądania obniżenia ceny lub do zwrotu Towaru i zwrotu zapłaconej ceny.
- 9.6. Zgłoszenia wad objętych gwarancją dokonuje się w formie dokumentowej, w tym poprzez wiadomość e-mail kierowaną do Koordynatora, z załączoną dokumentacją wad.
- 9.7. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia Sprzedawca jest uprawniony do dokonania oględzin wadliwego Towaru. Kupujący jest zobowiązany udostępnić wadliwy Towar do oględzin, naprawy lub wymiany. Jeżeli charakter wady tego wymaga, Sprzedawca zapewni transport Towaru na swój koszt.
- 9.8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad Towaru, w tym transportu, diagnostyki, wymiany części, wymiany Towaru czy serwisu u Kupującego, ponosi Sprzedawca.
- 9.9. Gwarancja nie obejmuje wad powstałych w wyniku:



- a) nieprawidłowego użytkowania Towaru niezgodnie z instrukcją lub przeznaczeniem;
 - b) ingerencji nieupoważnionych osób w Towar, w tym dokonywania napraw i przeróbek bez zgody Sprzedawcy;
 - c) uszkodzeń mechanicznych powstałych po wydaniu Towaru Kupującemu, chyba że są one następstwem wad ukrytych lub błędów instalacji dokonanej przez Sprzedawcę lub osoby przez niego upoważnione;
 - d) zdarzeń losowych, za które Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności (np. powódź, pożar, uderzenie pioruna), o ile Towar był użytkowany prawidłowo i zgodnie z zaleceniami Sprzedawcy.
- 9.10. Warunki udzielonej gwarancji nie wyłączają, nie ograniczają ani nie zawieszają uprawnień Kupującego wynikających z rękojmi za wady Towaru. Sprzedawca oświadcza, że przypadku braku zgodności Towaru z umową Kupującemu z mocy prawa przysługują środki ochrony prawnej ze strony i na koszt Sprzedawcy oraz że gwarancja nie ma wpływu na te środki ochrony prawnej.

10. Odpowiedzialność i kary umowne

- 10.1. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, na żądanie Sprzedawcy Kupujący dokona zapłaty na rzecz Sprzedawcy odsetek ustawowych za opóźnienie na podstawie wystawionej przez Sprzedawcę noty obciążeniowej. W wystawionej przez Sprzedawcę notie obciążeniowej Sprzedawca winien wykazać liczbę dni opóźnienia w dokonaniu zapłaty, a także wysokość przyjętych odsetek dla okresu opóźnienia.
- 10.2. W razie zwłoki Kupującego w dokonaniu zapłaty Sprzedawca może nadto żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
- 10.3. Z wyłączeniem przypadku wystąpienia Siły Wyższej, Kupujący ma prawo zażądać od Sprzedawcy zapłaty kary umownej, w razie:
- a) opóźnienia w dostawie Towaru - w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi i/lub gwarancji - w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) odstąpienia przez Kupującego od Umowy z winy Sprzedawcy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto.
- 10.4. Kary umowne mogą się kumulować. Łączna wysokość kar umownych z tytułu zwłoki nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania całości Umowy.
- 10.5. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Strony dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 10.6. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki:
- a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) dostarczenia przez Kupującego nieprawdziwych informacji dla potrzeb Umowy.

11. Siła Wyższa

- 11.1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, a w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, zakłócenia w obrocie towarowym wywołane zastosowaniem środków zapobiegawczych przed aktami terrorystycznymi.



- 11.2. W celu zwolnienia od odpowiedzialności, niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej oraz po powzięciu wiadomości o jej wpływie na terminowe i prawidłowe wykonanie Umowy, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty powzięcia takiej wiadomości, Strona powiadomi na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej i jego wpływie na zdolność tej Strony do realizacji Umowy. Dodatkowo, w celu zwolnienia od odpowiedzialności Strona jest obowiązana wykazać w obiektywnie możliwym, szybkim terminie wpływ siły wyższej na wykonanie przez Stronę Umowy.
- 11.3. Przyczyna zwolnienia jest skuteczna od momentu zaistnienia siły wyższej.
- 11.4. Wystąpienie siły wyższej przedłuża termin realizacji Umowy o czas trwania siły wyższej, tym samym zawieszając ewentualne prawo drugiej Strony do odstąpienia od Umowy. Przy określaniu czasu trwania siły wyższej należy wziąć pod uwagę zdolność Strony, która odczuwa wpływ siły wyższej do ponownego rozpoczęcia realizacji Umowy oraz zainteresowanie drugiej Strony otrzymaniem świadczenia pomimo opóźnienia.
- 11.5. Jeżeli siła wyższa trwa dłużej niż przez okres 30 dni, Strona upoważniona do otrzymania świadczenia ma prawo do odstąpienia od Umowy w tej części, w której Umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie z powodu siły wyższej.

12. Odstąpienie od Umowy

- 12.1. Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy, jeżeli:
- a) przed dostawą Towaru oraz jednocześnie w terminie 30 dni od zawarcia Umowy Kupujący skieruje do Sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Kupujący powinien jednak zwrócić Sprzedawcy udokumentowane oraz uzasadnione wydatki, które ten poczynił w celu należytego wykonania Umowy. Kupujący obowiązany jest wówczas uiścić Sprzedawcy część wynagrodzenia odpowiadającą jego dotychczasowym czynnościom;
 - b) Sprzedawca dopuści się zwłoki w dochowaniu określonego w Zamówieniu terminu dostawy - Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy z winy Sprzedawcy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu do dokonania dostawy przez Sprzedawcę;
 - c) Sprzedawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy, w szczególności obowiązki wynikające z pkt 13-18 Umowy i mimo wyznaczenia mu dodatkowego terminu do należytego wykonywania Umowy, nie zaprzestanie dokonywania tych naruszeń - Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy z winy Sprzedawcy;
- 12.2. Oświadczenia Stron dotyczące odstąpienia od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenia Stron dotyczące odstąpienia od Umowy są skuteczne z dniem wystąpienia podstawy do odstąpienia od Umowy.
- 12.3. W razie wykonania przez którąkolwiek ze Stron uprawnienia do odstąpienia postanowienia dotyczące poufności, odpowiedzialności oraz inne, które ze swojej natury powinny obowiązywać po zakończeniu bytu Umowy, pozostają w mocy. Wykonanie przez którąkolwiek ze Stron uprawnienia do odstąpienia od Umowy w szczególności nie narusza roszczeń wynikających z odsetek za opóźnienie w dokonaniu zapłaty oraz z kar umownych.

13. Klauzula ESG

- 13.1. Sprzedawca jest zobowiązany do przestrzegania Kodeksu Odpowiedzialnego Dostawcy Grupy Respect Energy, w tym w szczególności do przestrzegania 10 Zasad UN Global Compact.
- 13.2. Akceptując zamówienie, Sprzedawca potwierdza, że prowadzi swoją działalność zgodnie z Kodeksem Odpowiedzialnego Dostawcy Grupy Respect Energy oraz zobowiązuje się do:
- a. Przestrzegania standardów ESG, w szczególności:
 - ograniczania negatywnego wpływu na środowisko (np. poprzez racjonalne gospodarowanie zasobami, minimalizację odpadów i emisji),



- poszanowania praw człowieka i praw pracowniczych,
 - zapewnienia uczciwych i etycznych praktyk biznesowych,
 - działania w sposób przejrzysty i zgodny z obowiązującym prawem.
- b. Współpracy w zakresie ESG. Na żądanie Kupującego, Sprzedawca udostępni podstawowe informacje dotyczące działań ESG oraz wypełni krótką ankietę oceniającą jego podejście do kwestii środowiskowych, społecznych i etycznych.
- c. Odpowiedzialności za naruszenia. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia powyższych zasad przez Sprzedawcę, Kupujący zastrzega sobie prawo do niewykonania lub odstąpienia od realizacji zamówienia, bez obowiązku zapłaty odszkodowania, o czym poinformuje Sprzedawcę z uzasadnieniem.

14. Konflikt interesów

- 14.1. Przez "konflikt interesów" należy rozumieć sytuację, w której osoba trzecia ma osobisty lub organizacyjny interes, bezpośrednio lub pośrednio, który może wpłynąć na zdolność Sprzedawcy do bezstronnego wykonania i/lub dostawy Towaru w najlepszym interesie Kupującego lub zakłócić tę zdolność.
- 14.2. Bez zgody Kupującego Sprzedawca zobowiązuje się nie wykonywać umowy na rzecz osoby trzeciej, w przypadku gdy taka realizacja umowy pozostawałaby lub mogłaby pozostawać w konflikcie interesów z realizowaną na rzecz Kupującego Umową.
- 14.3. Sprzedawca zobowiązuje się do bieżącego badania istnienia konfliktu interesów lub ryzyka jego wystąpienia i powiadamiania Kupującego o możliwości wystąpienia ewentualnego konfliktu interesów niezwłocznie po powzięciu o tym wiadomości, w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania. Kupujący zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w terminie (dziesięciu) 10 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia. W razie braku możliwości rozwiązania dostrzeżonego konfliktu interesów, Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy.
- 14.4. W przypadku naruszenia przez Sprzedawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 14.3. OWU, Kupujący ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy przypadek naruszenia.
- 14.5. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Kupującego dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 14.6. Kupujący ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Sprzedającemu wynagrodzenia bez potrzeby uzyskiwania jego zgody. Kupujący prześle Sprzedającemu wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową. Sprzedający będzie zobowiązany do dokonania zapłaty kary umownej w terminie 30 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

15. Poufność

- 15.1. Informacje poufne oznaczają wszelkie informacje, dane lub materiały, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, ujawnione przez jedną Stronę drugiej Stronie w związku z realizacją Umowy, które:
- a) oznaczone jako poufne lub zastrzeżone;
 - b) ze względu na ich charakter lub okoliczności ujawnienia powinny być traktowane jako poufne;
 - c) dotyczą działalności gospodarczej, finansowej, technicznej, handlowej, prawnej, organizacyjnej lub innej Strony ujawniającej, w tym w szczególności informacje dotyczące technologii, know-how, tajemnic przedsiębiorstwa, planów biznesowych, strategii, klientów, dostawców, partnerów, pracowników, Konsultantów, projektów, produktów, usług, cen, umów, programów komputerowych, kodu źródłowego, dokumentacji,



raportów, analiz, danych osobowych oraz wszelkich innych informacji o charakterze poufnym.

- 15.2. Informacjami poufnymi nie są informacje, które:
- a) stały się publicznie dostępne w momencie ich dobrowolnego ujawnienia przez Stronę, ujawniającą;
 - b) były znane Stronie otrzymującej przed ich ujawnieniem przez Stronę ujawniającą, co może zostać wykazane odpowiednimi dowodami;
 - c) niezależnie opracowane przez Stronę otrzymującą bez wykorzystania lub odniesienia do informacji poufnych Strony ujawniającej;
 - d) zostały legalnie uzyskane przez Stronę otrzymującą od osoby trzeciej, która była uprawniona do ich ujawnienia bez naruszenia obowiązku poufności wobec Strony ujawniającej.
- 15.3. Strona otrzymująca może ujawnić informacje poufne wyłącznie:
- a) swoim pracownikom, konsultantom, podwykonawcom lub doradcom, którzy muszą znać te informacje w celu realizacji Umowy, pod warunkiem że zostaną oni zobowiązani do zachowania poufności na warunkach nie mniej restrykcyjnych niż określone w Umowie;
 - b) organom władzy publicznej lub sądom, jeżeli obowiązek takiego ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub prawomocnego orzeczenia, pod warunkiem, że Strona otrzymująca niezwłocznie powiadomi Stronę ujawniającą o takim obowiązku, o ile jest to prawnie dopuszczalne, w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych działań.
- 15.4. Strona otrzymująca zobowiązuje się do stosowania środków ostrożności i ochrony informacji poufnych co najmniej tak starannie, jak w przypadku ochrony własnych informacji poufnych o podobnym charakterze, nie mniej jednak niż wymagają tego standardy staranności w obrocie gospodarczym.
- 15.5. Obowiązek poufności obowiązuje przez okres trwania Umowy oraz przez 5 lat po jej zakończeniu lub rozwiązaniu, chyba że przepisy prawa lub odrębne ustalenia Stron stanowią inaczej.

16. Dane osobowe

- 16.1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy.
- 16.2. Dane osobowe przedstawicieli Stron Umowy udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji Umowy.
- 16.3. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Kupującego jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

17. Klauzula antykorupcyjna

- 17.1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
- 17.2. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie



standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości. Sprzedawca powinien zapoznać się i przestrzegać zasad Kodeksu Etyki w Grupie RESPECT ENERGY lub równoważnych zasad. Kodeks Etyki w Grupie RESPECT ENERGY jest dostępny na stronie internetowej https://respect.energy/wp-content/uploads/2025/07/REH_Kodeks-odpowiedzialnego-dostawcy_07_2025.pdf lub w każdym razie na żądanie.

- 17.3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, nie dokonywała, nie proponowała, nie obiecywała, ani nie upoważniała, a także, że nie dokona, nie zaproponuje, nie obieca, ani też nie upoważni do dokonania, żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
- a) żadnemu członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi danej Strony;
 - b) żadnemu funkcjonariuszowi publicznemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron;
 - c) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - d) żadnemu agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - e) żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
- 17.4. Wszelkie rozliczenia finansowe, faktury i raporty przekazywane Kupującemu powinny w sposób dokładny i dostatecznie szczegółowy odzwierciedlać wszystkie działania i transakcje podejmowane w ramach realizacji niniejszej Umowy. Sprzedawca będzie również utrzymywać odpowiednie mechanizmy kontroli wewnętrznej w celu zapewnienia, że wszystkie płatności dokonywane w ramach realizacji niniejszej Umowy są autoryzowane i zgodne z niniejszą Umową. Kupujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia samodzielnie lub za pośrednictwem należycie upoważnionego przedstawiciela, audytów w siedzibie Sprzedawcy wszystkich płatności dokonanych przez lub w imieniu Sprzedawcy za Towar dostarczony w ramach Umowy. Sprzedawca zgadza się w pełni współpracować przy każdym takim audycie, w tym udostępniając Kupującemu lub jemu należycie upoważnionemu przedstawicielowi odpowiednie księgi i rejestry oraz odpowiadając na wszelkie istotne pytania, jakie Kupujący może mieć w związku z realizacją przez Sprzedawcę niniejszej Umowy.
- 17.5. Sprzedawca oświadcza i zapewnia, że żaden:
- a) funkcjonariusz publiczny rozumiany jako osoba fizyczna pełniąca funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron,
 - b) członek partii politycznej,
 - c) kandydat na urząd państwowy; ani
 - d) członek bliskiej rodziny wyżej wymienionych osób,
- 17.6. nie jest właścicielem ani nie posiada, bezpośrednio lub pośrednio, udziałów lub jakichkolwiek innych korzyści u Sprzedawcy (z wyjątkiem posiadania papierów wartościowych w obrocie publicznym, które nie są wystarczające, aby stanowić udział kontrolny), ani też nie jest członkiem zarządu, dyrektorem lub agentem Sprzedawcy, z wyjątkiem jakiegokolwiek tytułu własności,



udziału lub stanowiska, które Sprzedawca ujawnił Kupującemu na piśmie. Powyższe oświadczenia i zapewnienia zachowają ważność przez okres trwania niniejszej Umowy. Sprzedawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Kupującego na piśmie o wszelkich zmianach, które miałyby lub mogłyby mieć wpływ na poprawność powyższego oświadczenia lub gwarancji. W każdym przypadku, jeśli taki funkcjonariusz publiczny, członek partii politycznej, kandydat na urząd państwowy lub członek bliskiej rodziny wyżej wymienionych osób jest właścicielem lub nabywa, bezpośrednio lub pośrednio, udziały lub jakichkolwiek/jakiegokolwiek inne korzyści u Sprzedawcy bądź jest lub zostanie członkiem zarządu, dyrektorem lub agentem Sprzedawcy, Sprzedawca podejmuje odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że taki funkcjonariusz publiczny, członek partii politycznej, kandydat na urząd państwowy lub członek bliskiej rodziny wyżej wymienionych osób będzie unikać konfliktu interesów, przestrzegać przepisów prawa zakazujących konfliktów interesów w odniesieniu do funkcjonariuszy publicznych i stosować się do postanowień antykorupcyjnych opisanych w niniejszej klauzuli.

- 17.7. Strony są zobowiązane do natychmiastowego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej klauzuli.
- 17.8. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, Kupujący zaświadcza, że w okresie realizacji Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej compliance@respect.energy lub platformy internetowej <https://respectenergy.integrityline.com/>.
- 17.9. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Kupujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia audytu antykorupcyjnego Sprzedawcy, w celu weryfikacji przestrzegania przez Sprzedawcę postanowień niniejszej klauzuli, w tym w szczególności w celu wyjaśnienia wszystkich kwestii dotyczących działania lub działań korupcyjnych.
- 17.10. Bez uszczerbku dla jakichkolwiek innych praw lub środków prawnych, jakie mogą przysługiwać na mocy niniejszej Umowy lub przepisów prawa, w tym między innymi odszkodowań z tytułu naruszenia niniejszej Umowy, jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej nie zostało spełnione przez Sprzedawcę, Kupujący ma prawo do:
- a) zawieszenia płatności i/lub zażądania zwrotu jakiejkolwiek zaliczki uiszczonej zgodnie z niniejszą Umową i/lub
 - b) zawieszenia lub rozwiązania niniejszej Umowy z powodu niedotrzymania warunków przez Sprzedawcę ze skutkiem natychmiastowym.

18. Klauzula salwatoryjna

- 18.1. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy, kilka jej postanowień lub część tych postanowień jest lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie powoduje to odpowiednio nieważności lub bezskuteczności pozostałych postanowień.
- 18.2. Postanowienie nieważne lub bezskuteczne Strony zobowiązują się zastąpić odpowiednim postanowieniem niepodważalnym prawnie, które możliwie najwierniej będzie oddawało zamierzony cel gospodarczy takiego nieważnego lub bezskutecznego postanowienia. W przypadku, gdy w Umowie pojawi się luka, zdanie pierwsze niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

19. Postanowienia końcowe

- 19.1. Umowa podlega polskiemu prawu. Do spraw nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.). Jeżeli wyraźnie nie określono, OWU nie wyłącza przepisów kodeksu cywilnego.



- 19.2. Dokumentacja związana z realizacją Umowy (w tym Zamówienie i OWU) może być sporządzona w języku polskim i angielskim. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi, rozstrzygająca jest wersja polska. .
- 19.3. Wszelkie sprawy sporne, które nie zostały przewidziane w Umowie, Strony zobowiązują się zgodnie z dobrymi zwyczajami handlowymi i we wzajemnym poszanowaniu dobrego imienia, wizerunku Stron i ich reprezentantów, uzgodnić polubownie i w miarę potrzeby modyfikować aneksem treść Umowy.
- 19.4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów. W przypadku, kiedy nie uda się w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty zaistnienia sporu doprowadzić przez Strony do jego polubownego rozstrzygnięcia, spór taki będzie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
- 19.5. Żadna Strona nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony z zastrzeżeniem punktu 19.6. OWU.
- 19.6. Kupujący zastrzega sobie prawo do przeniesienia wszystkich praw i obowiązków wynikających z Umowy na dowolny z podmiotów gospodarczych wchodzących w skład spółek Grupy RE (za które uznaje się podmioty zależne pośrednio lub bezpośrednio od Respect Energy Holding S.A. z siedzibą w Warszawie). Sprzedawca wyraża zgodę na przeniesienie wszystkich praw i obowiązków zgodnie ze zdaniem wcześniejszym.
- 19.7. Pod rygorem nieważności zmiana Umowy wymaga zachowania formy, w jakiej Strony przyjęły Zamówienie.

Załączniki:

1. Wzór Protokołu Odbioru;
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Kupującego jako Administratora Danych Osobowych

Załącznik nr 1: Wzór Protokołu Odbioru

**PROTOKÓŁ ODBIORU
DO ZAMÓWIENIA NR [...]**

1. Kupujący

[...] z siedzibą w [...], ul. [...], [...], kod pocztowy: [...], wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy [...], [...] Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS [...], NIP [...], REGON [...],

reprezentowany przez: [...]

2. Sprzedawca

[...] z siedzibą w [...], ul. [...], [...], kod pocztowy: [...], wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy [...], [...] Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS [...], NIP [...], REGON [...],

reprezentowany przez: [...]

1. Przedmiot odbioru:

- a) Rodzaj Towaru: _____
- b) Model / Specyfikacja: _____
- c) Ilość: _____
- d) Numer(y) seryjny(e): _____

2. Data spisania Protokołu Odbioru:

3. Ocena jakości:

- a) Opakowanie
☐ Bez uszkodzeń ☐ Uszkodzone (opis poniżej)
- b) Widoczne wady Towaru:
☐ Brak ☐ Istnieją (opis poniżej)
- c) Zgodność ze Specyfikacją:
☐ Zgodne ☐ Niezgodne (opis poniżej)

4. Niezgodności / braki:

5. Uzgodniony termin usunięcia wad/ niezgodności / braków:

6. Faktyczny termin usunięcia wad/ niezgodności / braków (potwierdzony podpisem przez [...])

7. Uwagi:

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA



(dla osób fizycznych będących reprezentantami, pełnomocnikami, osobami wskazanymi do współpracy)

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informujemy jak poniżej:

1. KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych udostępnionych sobie wzajemnie przez Strony Umowy w związku z realizacją Umowy jest **RESPECT ENERGY HOLDING S.A.** z siedzibą w Warszawie, ul. Bonifraterska 17, Warszawa 00-203 (zwana dalej „Administratorem”).

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

2. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych i przysługujących praw osobom, których dane dotyczą w związku z realizacją Umowy, można się skontaktować z Administratorem poprzez adres email: pbi@respect.energy, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

3. DODATKOWA INFORMACJA DLA PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW LUB OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W UMOWIE

Pani/ Pana dane zostały pozyskane na mocy współpracy podmiotu, który Pani/ Pan reprezentują, z Administratorem.

Administrator będzie przetwarzać następujące Pani/ Pana dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy tj.: imię, nazwisko, nazwa firmy, funkcja w organie/ stanowisko organizacyjne, dane kontaktowe: służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, dane o wykonywanych zadaniach na rzecz Administratora w związku z Umową (w tym przepracowanych roboczogodzinach).

4. JAKIE SĄ CELE PRZETWARZANIA?

Pani/ Pana dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacja obowiązków lub praw Administratora wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy),
- realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej, spraw podatkowych, w celu sprawdzenia członków organów i beneficjentów w związku z unijnymi i polskimi przepisami sankcyjnymi – jeśli dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
- dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy



szczegółowo określa Kodeks cywilny,

- kontakt z przedstawicielami Stron Umowy lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji Umowy oraz innych wskazanych powyżej celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości realizacji Umowy oraz innych wskazanych celów Administratora.

5. JAK DŁUGO BĘDIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

Pani/ Pana dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej w pkt. 4 celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres współpracy z Administratorem,
- okres wynikający z przepisów prawa,
- okres przedawnienia roszczeń,
- okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

6. JAKIE MA PANI/ PAN PRAWA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH?

Może Pani/ Pan złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w dwóch przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej może Pani/ Pana w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/ Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

7. KOMU PRZEKAZUJEMY PANI/ PANA DANE OSOBOWE?

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Pani/ Pana dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

8. CZY DANE OSOBOWE BĘDĄ PRZEKAZYWANE POZA EOG?

Nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W przypadku, gdy realizacja celu Umowy będzie wymuszała przekazanie danych poza obszar EOG będzie Pani/ Pan o tym odrębnie poinformowana/ y.

9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI

Przysługuje Pani/ Panu, jako podmiotowi danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM O PROFILOWANIU

Informujemy, że Pani/ Pana dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

Jeśli Pani/ Pana dane będą wykorzystane w przy podejmowaniu decyzji w oparciu o przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany, będzie Pani/ Pan o tym odrębnie powiadomiony.